

1. 2. 2. 3 証明書等審査結果通知書の確認

証明書等審査結果通知書の受領を確認後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知はシステムの自動発行ではなく発注者の操作で発行されるため、証明書等提出後、受領までに時間を要する場合があります。

(1)通知書一覧画面への遷移

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page is titled '奈良県 物品購入' (Nara Prefecture Goods Purchase). The search section, labeled '調達案件検索' (Procurement Case Search), is highlighted with a red box and contains the following fields: '契約管理番号' (Contract Management Number) with a search type dropdown set to '※完全一致検索' (※Exact Search); '案件番号' (Case Number); '案件名称' (Case Name); '入札方式' (Bidding Method) set to '全て' (All); '案件担当部署' (Case Handling Department) set to '総務部' (General Affairs); '課所' (Office) set to '全て' (All); '入札書締切日時' (Bidding Book Closing Date/Time); '開札日時' (Opening Date/Time); '表示件数' (Number of Items to Display) set to '10'; and '案件表示順序' (Case Display Order) set to '案件番号' (Case Number). There are also checkboxes for '契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください' (Check if only contract or case number) and '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください' (Check if you do not want to display cases with results registered). A '検索' (Search) button is highlighted with a red box and labeled '2'. Below the search section is a table with columns: 'No.', '特定調達案件' (Specified Procurement Case), '案件名称' (Case Name), '進捗状況' (Progress Status), '証明書等/提案書等' (Certificate etc./Proposal etc.), '入札書/見積書' (Bidding Book/Quote), '辞退申請書' (Resignation Application), '通知書' (Notification), and '状況確認' (Status Confirmation). The first row shows a case with '進捗状況' '審査結果通知中' (Under review), '証明書等/提案書等' '提出済' (Submitted), '入札書/見積書' '提出' (Submitted), and '通知書' '表示 未参照有り' (Display Unreferenced). A '表示' (Display) button is highlighted with a red box and labeled '3'. The page footer shows '表示案件 1-1 全案件数 1' and navigation buttons.

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックします。

確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。

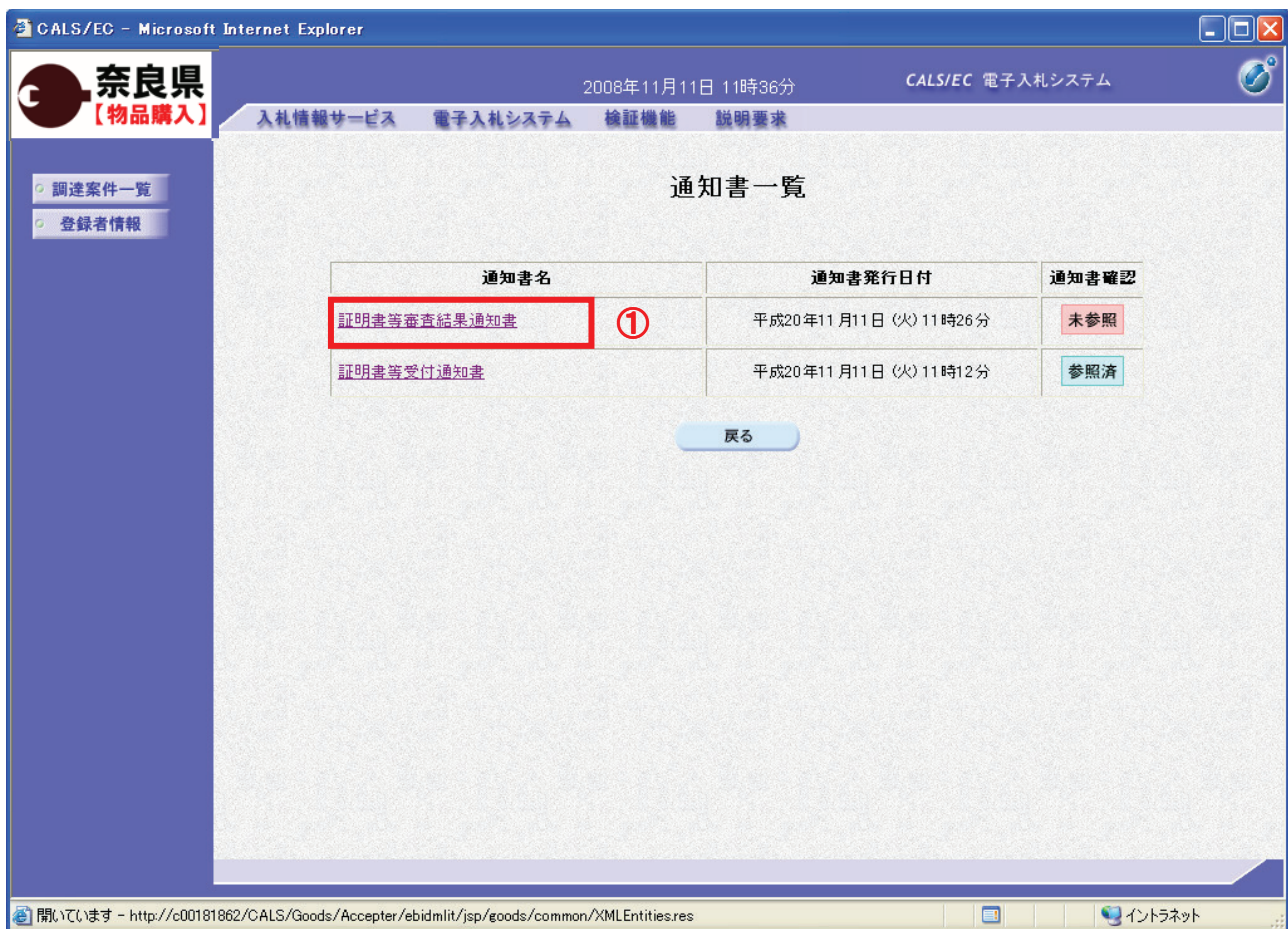
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2) 証明書等審査結果通知書の確認

証明書等審査結果通知書を確認するための一覧画面です。



操作説明

「証明書等審査結果通知書」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3) 証明書等審査結果通知書の確認
証明書等審査結果通知書の確認画面です。

奈良県
【物品購入】

2008年11月11日 11時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

証明書等審査結果通知書

物品商号4 ○○○○市
総合部長 契約担当
□□ 太郎 様 日立太郎

このたび提出された証明書等の審査結果について、下記の通り通知いたします。

記

案件番号	999105010020080526
案件名称	役務案件その①
入札方式	一般競争入札
入札書締切日時	平成20年11月14日(金)12時30分
開札日時	平成20年11月17日(月)13時00分
証明書等受付日時	平成20年11月11日(火)11時12分
審査結果	合格
理由	所定の条件を満たす。

① 印刷 戻る

開いています - http://c00181862/CALS/Goods/Acceptor/ebidmlit/jsp/goods/common/XMLEntities.res

操作説明

印刷を行う場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

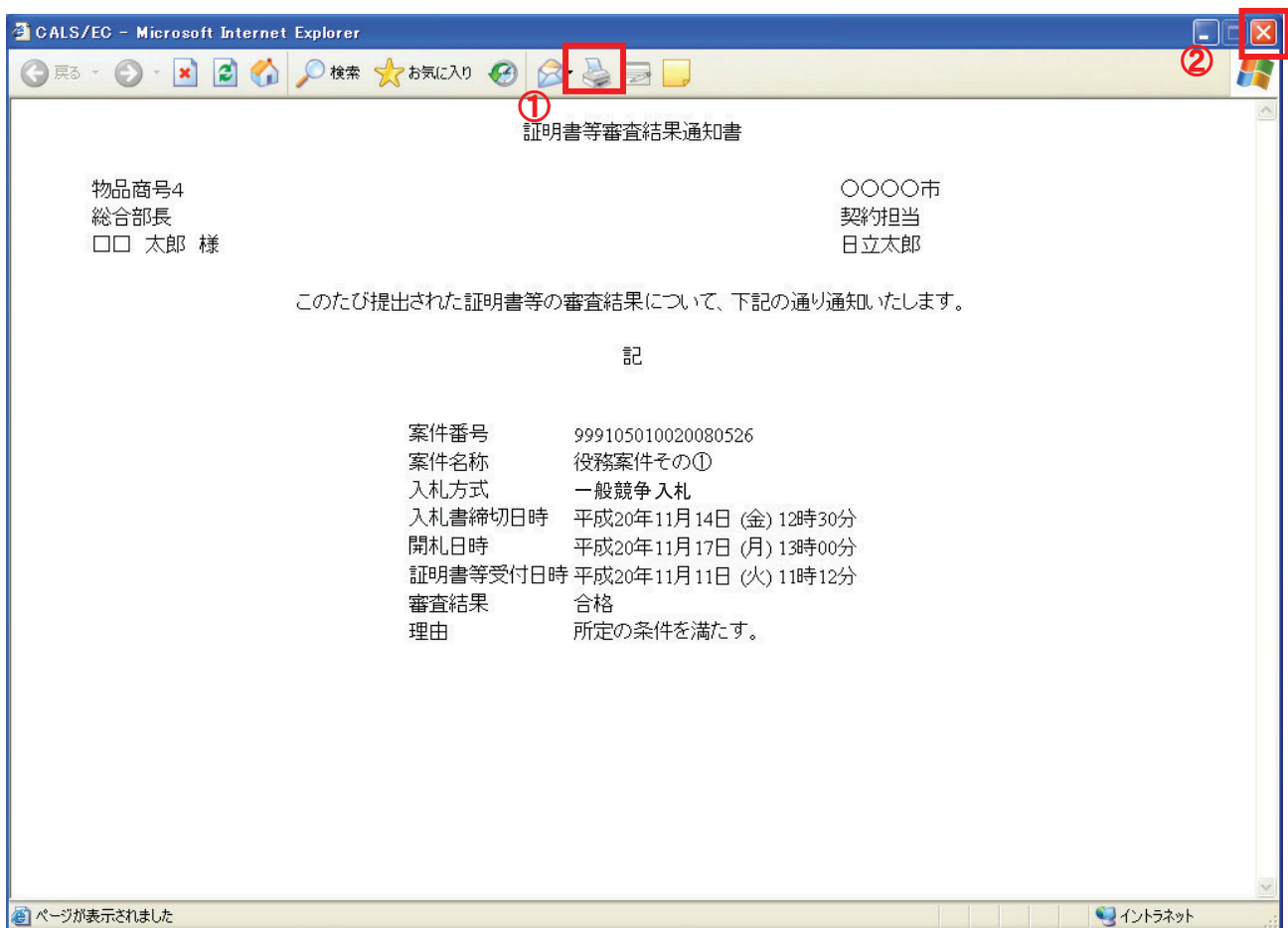
※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 証明書等審査結果通知書の印刷

証明書等審査結果通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 3 入札書提出作業

「証明書等審査結果通知書(合格)」を受領し、「証明書等受付締切日時」以降、入札書の提出が可能になります。

(1) 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

奈良県
【物品購入】

2011年10月20日 11時07分
CAL/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

①

契約管理番号 ※完全一致検索 案件番号

案件名称

入札方式 進捗状況

案件担当部署 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

課所

結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

入札書締切日時 ~

開札日時 ~

表示件数

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 昇順 降順

② 検索 1 ▶

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		〇〇物品調達案件(一般・最低)	審査結果通知中	提出済	提出	③	表示	表示

表示案件 1-1
全案件数 1

◀ 1 ▶

ページが表示されました 信頼済みサイト 100%

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。

参加したい案件列「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③をクリックします。

項目説明

- 「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「提出」ボタン : 見積書提出画面を表示します。

(2)入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

奈良県
【物品購入】

2010年09月16日 14時10分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇市 (株)テスト商号001
契約担当 代表取締役社長
契約担当 様 テスト 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999105010020100138
案件名称 : 調達案件06
入札方式 : 一般競争入札
入札執行回数 : 1 回目

入札金額 : 円(税抜き) ① 円(税抜き)
円(税抜き)

くじ入力番号 : ②

内訳書 : 参照... ③
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

添付資料追加 削除

< 連絡先 >
氏名 : テスト 花子
電話番号 : 03-3333-0001
FAX : 03-3333-0001
E-Mail : accepter1@iba.co.jp

提出内容確認 辞退 戻る

アプレット jp.co.nec.com.plugin.applet.DispatcherApplet started ローカル イン트라ネット 100%

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。

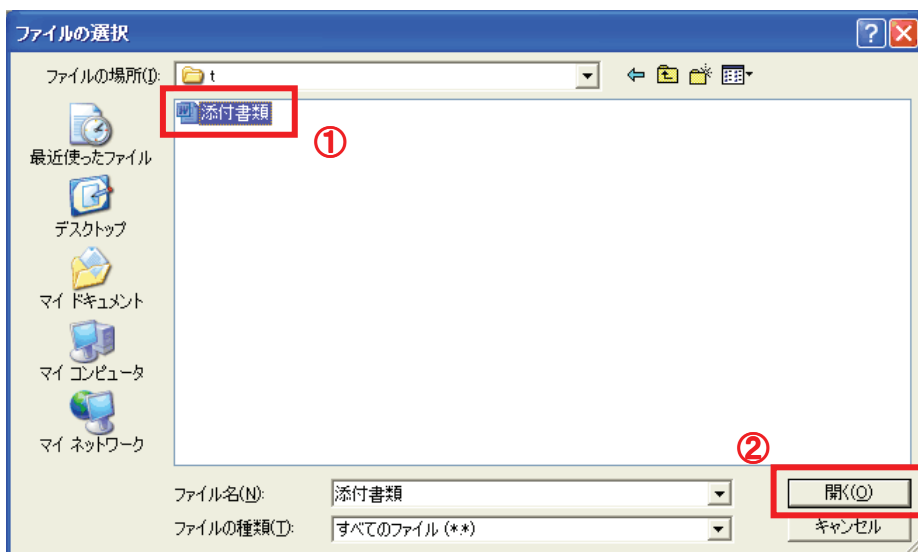
提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。(4)の操作へ進んでください。

項目説明

- 「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(3)内訳書の追加画面



操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(4)入札書の提出

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

奈良県 【物品購入】

2010年10月29日 11時10分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出

〇〇〇〇市 契約担当 契約 太郎 様

(株)テスト商会19 社長 ※※ 太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999110010020100015
案件名称 : ○△□物品案件01
入札方式 : 一般競争入札
入札執行回数 : 1回目
入札金額 : 円(税抜き) 10,000,000 円(税抜き)
1000万 円(税抜き)

<じ入力番号 :

内訳書 :
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

①

<連絡先>
氏名 :
電話番号 :
FAX :
E-Mail :

②

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started

操作説明

ファイルを選択後、「内訳書追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確認します。※1
内訳書ファイルを確認後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、2MB以内のファイルを添付可能です。

提出ファイルが複数ある場合、また2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。
尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

- 「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「辞退」ボタン : 辞退届を提出します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(5) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

奈良県【物品購入】

2010年10月29日 11時13分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出内容確認

〇〇〇〇市 契約担当 契約 太郎 様

(株)テスト商会19 社長 ※※ 太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999110010020100015
案件名称 : 〇△口物品案件01
入札方式 : 一般競争入札
入札執行回数 : 1回目
入札金額 : **10,000,000 円(税抜き)**
 : **(1000万 円(税抜き))**

<じ入力番号 : 012
内訳書 : C#Shoru#様添付書類.doc
<連絡先>
氏名 : 宮業 太郎
電話番号 : 03-0920-0001
FAX : 03-0920-0001
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.Dispatcher.Applet started

信頼済みサイト 100%

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

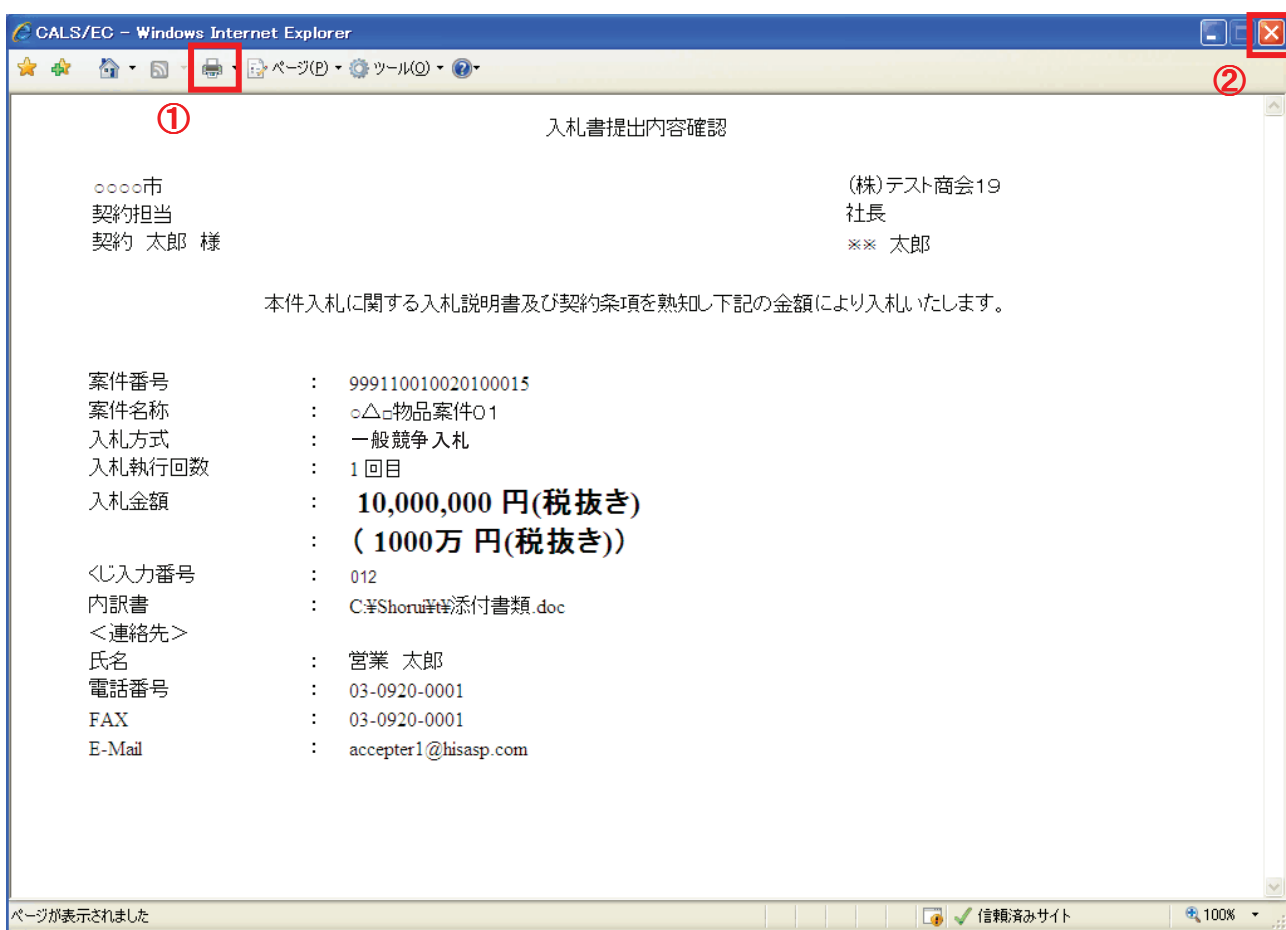
※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「提出」ボタン : 入札書を提出します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(6) 入札書の印刷

入札書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

(7)入札書の提出
入札書の提出を行います。



操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。※1
確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
「OK」ボタン : 発注者に入札書を提出します。
「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

(8)入札書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



項目説明

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。